

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

เขียน องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่..... บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง ดังนี้
1).....
2).....
3).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> ให้ขอข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p>	<p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร</p>
<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีผู้รับรอง.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/ เป็นบริการของ อบต.ปากนคร</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>