



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ที่.....นศ ๗๘๘๐๑/.....วันที่.....๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

### เรื่องเดิม

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้ดำเนินการรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) ของแต่ละส่วนและดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผด.๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาววิภาวรรณ เกตกาญจน์)

เจ้าหน้าที่

(นางสุรีย์ มาศแสงง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....

(นายชูเกียรติ มณีฉาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นายทรงศักดิ์ มุสิกทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
เรื่อง ประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผด.๒) เพื่อได้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

( นายทรงศักดิ์ มุสิกทอง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา งาน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
๑	ต.ค. - ธ.ค. ๖๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง และกิจกรรม พืชมานทางน้ำ ประจำปี ๒๕๖๑ - ป้ายโครงการ/ประชาสัมพันธ์ - วัสดุ อุปกรณ์ - เวที/เครื่องขยายเสียง - อื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	ต.ค. ๖๑ - มิ.ย. ๖๒	อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนในสังกัด สพฐ. และ สพปด.	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๓๗,๒๒๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ ในช่วง เปิดเทอม	
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหาร กลางวันให้แก่ ศพด.สังกัด อบต.ปากนคร, การจัดทำโครงการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาครู ผดต./ผตด. ของ ศพด.สังกัดอบต.ปากนคร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๕๕,๐๒๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภากรรณ์ เกตุกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสุรีย์ ผาศแสงง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

( นายทรงศักดิ์ มูลิกอง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร