



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร
เรื่อง ขอเชิญลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ขอประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้เงินอุดหนุนแก่เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจนที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียด ๔๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน เป็นเวลา ๑ ปี ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จึงประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติสามารถยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ดังนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. หญิงตั้งครรภ์ที่มีกำหนดคลอดบุตร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิ์ประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ เงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของ หน่วยงานของรัฐ เช่น สถานสงเคราะห์บ้านพักเด็กและครอบครัว
๓. บุตรมีสัญชาติไทย (บิดามารดา หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญชาติไทย)
๔. อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนเสี่ยงต่อความยากจน (มีรายได้ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน)

เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์
๒. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (นำมายื่นหลังจากคลอดบุตร)
๓. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์/สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จึงขอเรียนแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวติดต่อขอลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัฒนาชุมชน โทร. ๐๗๕-๓๑๘๗๙๐-๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร
เรื่อง การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรับขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ด้านข้อมูลในการเสนอของบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จึงกำหนดรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร
๓. มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิดให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคม ของปีนั้น)

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

หลักฐานในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

กรณีที่ผู้สูงอายุมีความจำเป็นไม่สามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้ โดยผู้ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ แทนจะต้องนำเอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุข้างต้น พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ / สำหรับผู้สูงอายุ...

สำหรับผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร แต่ยังไม่ได้อื่น
คำขอลงทะเบียน ให้นำเอกสารหลักฐานเช่นเดียวกับผู้สูงอายุที่ขอขึ้นทะเบียนรายใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร
เรื่อง การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ เพื่อดำเนินการตามแนวทางการ
ปฏิบัติงานการจ่ายเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยความ
พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนดให้ในเดือน
พฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป ด้วยตนเอง
ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม
ด้านข้อมูล ในการเสนอของบประมาณ สวัสดิการเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จึงกำหนดรับลงทะเบียนผู้พิการ ระหว่างวันที่
๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หลักฐานในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

พร้อมสำเนา

๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเบี้ยความพิการประสงค์

ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้
ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยต้องแสดงหลักฐาน
การเป็นผู้แทน

สำหรับคนพิการที่ไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตนเองให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน โดยให้ผู้
เชื่อถือได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงด้วย

/คนพิการที่ย้ายภูมิลำเนา.....

คนพิการที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร แต่ยังไม่ได้อื่นคำขอขึ้นทะเบียน ให้นำเอกสารหลักฐานมายืนยันเช่นเดียวกับผู้พิการที่ขอขึ้นทะเบียนรายใหม่ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

เรื่อง การแต่งตั้งศูนย์อำนวยการ เจ้าหน้าที่รับคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ, ผู้พิการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ, ผู้พิการในการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ, ผู้พิการเพื่อรับเบี้ยยังชีพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณถัดไป และผู้พิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการสามารถลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา

เพื่อให้การดำเนินงานรับลงทะเบียนของผู้สูงอายุและผู้พิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล ในการเสนอของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร | ประธานศูนย์อำนวยการ |
| (๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร คนที่ ๑ | รองประธานศูนย์อำนวยการ |
| (๓) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร คนที่ ๒ | กรรมการ |
| (๔) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร | กรรมการ |
| (๕) กำนันตำบลปากนคร | กรรมการ |
| (๖) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| (๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการศูนย์อำนวยการ |
| (๙) นักพัฒนาชุมชน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการศูนย์อำนวยการ |
| (๑๐) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการศูนย์อำนวยการ |

มีหน้าที่

- (๑) อำนวยการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพฯ
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุและผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพฯ
- (๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติ วินิจฉัย แก้ปัญหาและประสานงานในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพฯ

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอขึ้นทะเบียนฯ และบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจรายชื่อผู้มาแสดงความจำนงค์
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
๑. นางสาว เพชรรัตน์	นักพัฒนาชุมชน	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร
๒. นางเกศกนก มะลิเผือก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร
๓. นางสาวสุธาวลัย ตั้งจิต	บุคลากร	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร
๔. นางณัฐสินี พิศลงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร
๕. นางชญาณิศ จงไกรจักร	เจ้าพนักงานธุรการ	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร
๕.นางอัญวดี ประทีป ณ ถลาด	ผู้ช่วย จนท.วิเคราะห์นโยบาย	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร
๗. นางอภิรดี ขจัดมลทิน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร
๘. นางสาวเกสรฯ เลขพงศ์	คนงานทั่วไป	หมู่ที่ ๒ - ๖ , ที่ทำการ อบต.ปากนคร

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ และรับคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อรับเงิน
เบี้ยยังชีพ และบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจรายชื่อผู้มาแสดงความจำนงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการที่มีสิทธิ
รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- (๓) เสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ชุดที่ ๑		
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ
๑. นายศิริพร นาวาพัสดุ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๒
๒. นายสมพงษ์ เลขมาศ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	
๓. นายนิกร ชลสงคราม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	
ชุดที่ ๒		
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ
๑. นายชัยธวัช เกื้อกูล	กำนันตำบลปากนคร	หมู่ที่ ๓
๒. นางสาวณิชนานต์ สากักดี	สารวัตรกำนันตำบลปากนคร	
๓. นางสุจินต์ ศรีวิมล	ผู้ช่วยกำนันตำบล	
ชุดที่ ๓		
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ
๑. นายประยุทธ์ ศิริคุณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๔
๒. นางอัสลี นราพงศ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	
๓. นายสายัน เลขทิพย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	
ชุดที่ ๔		
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ
๑. นายจำเริญ บุญผลึก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๕
๒. นายอิทธิชัย พิบูลย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	
๓. นายโกวิทย์ เขียมกร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	

ชุดที่ ๕

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ
๑. นายสุนทร บรรจสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๖
๒. นางกัญฐาลักษณ์ ศรีภาค	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	
๓. นายอวยพร บรรจสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุและผู้พิการที่มาขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพฯ
- (๒) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการของผู้บริหารท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนกว่าการปฏิบัติงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร