

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร
เรื่อง ประกาศการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามนัยหนังสือกรมการปกครองที่ มท. ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาและสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผด.๕) เพื่อได้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

..... ปลัด อบต.
..... รอง ปลัด อบต.
..... ผอ.กอง
..... ผ่าน
..... ตรวจ
..... ร่าง/พิมพ์

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดฯ (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ แบบอัตรท้าย จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑. ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอย ได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ๒. ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร ๓. น้ำหนักรวมของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่เกินกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม ๔. ชุดยึดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิค สามารถ ผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์/ตร.นิ้ว ๕. มีลมเป่าสูญญากาศวาล์วสีเหลือง ๑ ดวง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๔๐	e-bidding	-	-	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๐	๗ พ.ค. ๖๓	
๒	โครงการแผนพัฒนาอาชีพและทักษะอาชีพ จัดทำแผนที่อาชีพและทักษะอาชีพในพื้นที่ การสำรวจข้อมูลสภาพสังคมและลงโปรแกรมนำเข้า ข้อมูลแผนพัฒนาอาชีพและทักษะอาชีพ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท	๖๑	e-bidding	-	-	๓๐ ก.ย. ๖๓	๑๕๐	๒๙ ก.พ. ๖๔	

(ลงชื่อ) _____

(นางสาววิภาวรรณ เกตกาญจน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) _____

(นางสุรีย์ มาตผล่าง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) _____

(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) _____

(นายทรงศักดิ์ มุสิกทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดทหา (ผด.๒)	วิธีการจัดทหา	ส่งประกาศอย่างไร	กำหนดยื่นซอง	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ	เบิกเงินงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
๓	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขึ้นไปคันที่ ๒ คือ ปริมาณการระบอบกลุ่มต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค็บ ๑.ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู ๒.เป็นกระบะสำเร็จรูป ๓.เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ๔.เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต จำนวนเงิน ๘๑๔,๐๐๐.- บาท	๘๕	e-bidding	ภายใน	ภายใน	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๐	๗ พ.ค. ๖๓	
๔	จัดซื้อรถตัดหญ้าชุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐.- บาท	๑๔๙	e-bidding	-	-	๓๐ ก.ย. ๖๓	๖๐	๖ ธ.ค. ๖๓	

(ลงชื่อ) 

(นางสาววิภาวรรณ เกตุกาญจน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 

(นางสุรีย์ มาคณแสง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(ลงชื่อ) 


(นางสัมพันธ์ คงประพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(ลงชื่อ) 


(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทํา (พ.ศ.)	วิธีการจัดทํา	ส่งประกาศขอจ้าง ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เริ่มงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๕	จัดซื้อเครื่องฟั่นและของฝ่ออัตโนมัติ ULV กำลังเครื่อง ๑,๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท	๘๘	เฉพาะเจาะจง	-	-	๓๑ มี.ค. ๖๓	๗	๑๔ เม.ย. ๖๓	
๖	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๑๔๗	เฉพาะเจาะจง	-	-	๓๑ ส.ค. ๖๓	๓๐	๗ พ.ค. ๖๓	
๗	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน จำนวน ๗ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๗๖	เฉพาะเจาะจง	-	-	๓๐ ก.ย. ๖๓	๑๕	๒๒ ต.ค. ๖๓	
๘	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุด ประกอบด้วยเครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๘ รายการพร้อมยึดติดตั้งกับแผ่นคอนกรีต ขนาดกว้าง ๑.๖ เมตร ยาว ๑.๘ เมตร หนาไม่น้อย กว่า ๐.๑๕ เมตร จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๘๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	๓๐ ก.ย. ๖๓	๓๐	๖-พ.ย.-๖๓	

(ลงชื่อ) 
(นางวิภาวรรณ เกตุกาญจน์)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 
(นางสุรีย์ มาตแสง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 
(นางวิมลพรรณ คงประพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดททา (ผ.๒)	วิธีการจัดททา	ส่งประกาศอย่าง กว้าง ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำ ชอยปานรังษ์ หมู่ที่ ๔ โดยก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. พร้อมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. พร้อมก่อสร้างระบบระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ ม. ลึก ๐.๗๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม. และให้ทางหินคลุกข้างเคียงกว้าง ๐.๕๐ ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธุ์ จำนวนเงิน ๑,๑๒๖,๐๐๐.- บาท	๑๕๐	e-bidding	-	-	๓๐ ก.ย. ๖๓	๑๒๐	๓๐ ม.ค. ๖๔	
๑๐	ก่อสร้างประปาถังแขวงหมู่พร้อมจะบ่อบาดาล ม.๕ โดยก่อสร้างถังประปา (แขวงแขวง) ขนาดความสูง ๒๐ ลม.ม. พร้อมจะบ่อบาดาล ขนาดท่อกรู พีวีซี ๑๕๐ มม. ขึ้นคุณภาพ ๑๓๕ ลึก ๑๓๐ ม. และขยาย เขตประปาท่อ พีวีซีขนาด ศก.๒ นิ้ว ระยะทาง ๖๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธุ์ จำนวนเงิน ๑,๑๕๕,๐๐๐.- บาท	๖๙	e-bidding	-	-	๒๙ ก.พ. ๖๓	๙๐	๕ มิ.ย. ๖๓	

(ลงชื่อ)



(นางสาววิภาวรรณ เกตุกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



(นางสุวิทย์ มาศแสวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

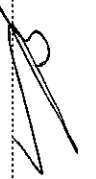
(ลงชื่อ)



(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากมกร

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทํา (ผด๒)	วิธีการจัดทํา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑๑	ก่อสร้างประปาถังผสมแปงูพร้อมจะบ่อบาดาล ม.๖ โดยก่อสร้างถังประปา (ถังแปงู) ขนาดความสูง ๒๐ ลบ.ม. พร้อมจะบ่อบาดาล ขนาดท่อกว่ ๒๖ นิ้ว ๑๕๐ มม. ชั้นคุณภาพ ๑๓.๕ ตีก ๑๓๐ ม. และถมดิน ประพพ่นที่ บริเวณตรศนถ่มไม่น้อยกว่า ๑๗๙ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน ๑,๑๒๗,๐๐๐.- บาท	๗๐	e-bidding	-	-	๒๙ ก.พ. ๖๓	๙๐	๕ มี.ย. ๖๓	

(ลงชื่อ).....



(นางสาววิภาวรรณ เกตุกาญจน์)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุวิทย์ มาตยเสว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

(ลงชื่อ).....



(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....



(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ที่.....นศ ๗๙๘๐๑/.....วันที่..... ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลปากนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากนครและได้รับอนุมัติจากนายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามนัยหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเงิน (แต่ละกอง/สำนัก) สำรวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับหรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามแบบ ผด. ๑ ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาววิภาวรรณ เกตกาญจน์)
เจ้าหน้าที่


(นางสุรีย์ มาศแสง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น..... 

(นายชูเกียรติ มณีฉาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น..... 

(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น..... 

(นายทรงศักดิ์ มือกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร