

โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๓



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการเชิดชูเกียรติบุคคลากรดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๓



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## โครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓”

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
แนวทางการพัฒนา พัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้  
ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรดีเด่น

### ๑. หลักการและเหตุผล

พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นการที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงานทุกคน หากพนักงานของรัฐเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตที่จะต้องสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรง องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้โดยได้กำหนดให้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนครที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น ให้ได้รับรางวัลเพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีและสร้างแรงจูงใจให้มีความวิริยะอุตสาหะและพัฒนาศักยภาพของตนเองและส่วนราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งนอกเหนือจากการพิจารณาให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษและการให้ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) แล้ว ควรจะพิจารณาให้รางวัลพิเศษอื่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากนครพิจารณาแล้วว่า การยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุตุน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และเป็นที่รักใคร่ชื่นชมจากบุคลากรด้วยกัน ด้วยการให้รางวัลตอบแทนหรือการประกาศเกียรติคุณให้ประจักษ์กับสาธารณชนทั่วไปนั้นจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และเกิดความภาคภูมิใจกับบุคลากรผู้นั้น ทั้งยังเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรท่านอื่นให้ประพฤติปฏิบัติตามอีกด้วย จึงกำหนดให้มีโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓
- ๒.๒ เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น และบุคลากรรอบข้างเกิดความภาคภูมิใจ
- ๒.๔ เพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรและสังคมได้

### ๓. เป้าหมาย

บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓

### ๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- ๔.๒ คณะกรรมการฯ ประชุมกำหนดวิธีดำเนินการคัดเลือก เกณฑ์ ตัวชี้วัด
- ๔.๓ ออกประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรร่วมเสนอชื่อ
- ๔.๔ ผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งประวัติและผลงาน
- ๔.๕ คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมิน
- ๔.๖ แจ้งผลการประเมินเพื่อเปิดโอกาสให้มีการคัดค้าน
- ๔.๗ คณะกรรมการฯ พิจารณาคำคัดค้าน (ถ้ามี)
- ๔.๘ ออกประกาศผลการคัดเลือก
- ๔.๙ เตรียมการและจัดกิจกรรมมอบรางวัล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

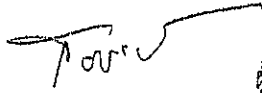
๗.๑ บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๗.๒ มีแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

๗.๓ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

๗.๔ ประชาชนและสังคมได้รับทราบถึงกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนครที่แสดงถึง  
การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

(ลงชื่อ)

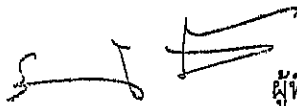


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชาวัลย์ ตั้งจิต)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสิทธิเดช ผกาศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ที่ ๑๖๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และประเมินผล  
ตามโครงการ “เขตชูเกียรติบุคคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓”

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “เขตชูเกียรติบุคคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓” เพื่อยกย่องบุคคลากรที่ประพฤติตนดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุตสาหะ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และเป็นที่ยกย่องชื่นชมจากบุคคลากรด้วยกัน ด้วยการให้รางวัล ตอบแทนหรือการประกาศเกียรติคุณให้ประจักษ์กับสาธารณชนทั่วไป และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และประเมินผล ตามโครงการ “เขตชูเกียรติบุคคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓” ดังนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล             | เป็น ประธานกรรมการ    |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | เป็น กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | เป็น กรรมการ          |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                        | เป็น กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | เป็น กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ          |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                        | เป็น เลขานุการ        |

โดยให้มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ประชาสัมพันธ์โครงการ ประเมินผลการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก ตามโครงการ “เขตชูเกียรติบุคคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร โทร ๐ - ๗๕๘๐ - ๓๘๗๖ - ๗  
ที่ ๗๕๘๐๑/ ..... วันที่ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และประเมินผลตามโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓” ที่ ๑๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ประชาสัมพันธ์โครงการ ประเมินผลการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบเสนอมาร่วมนี้

### ๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนามตามประกาศประชาสัมพันธ์กำหนดหลักเกณฑ์ฯ ที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวสุธาวัลย์ ตั้งจิต)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

(นายสิทธิเดช ผกาศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

### เรื่อง ประชาสัมพันธ์การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓” เพื่อยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และเป็นที่รักใคร่ชื่นชมจากบุคลากรด้วยกัน ด้วยการให้รางวัล ตอบแทนหรือการประกาศเกียรติคุณให้ประจักษ์กับสาธารณชนทั่วไป และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และประเมินผลตามโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ประเภทบุคลากรดีเด่นมี ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ ข้าราชการประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น
- ๑.๒ ข้าราชการประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปยกเว้นข้าราชการครู
- ๑.๓ ข้าราชการครู
- ๑.๔ พนักงานจ้าง

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง สังกัด อบต.ปากนคร
- ๒.๒ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

#### ๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ กรอกประวัติและผลงานตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนครกำหนด

๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ประเมินประวัติและผลงาน โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ ๓) พร้อมรับรองข้อมูลจัดส่งไปยัง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๑ คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ตามประเภทบุคลากรในข้อ ๑ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนครเพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การมอบรางวัล และสถานที่การมอบรางวัล

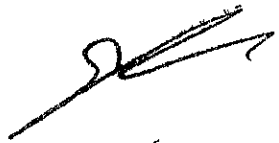
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. บันทึกประวัติในทะเบียนประวัติ (สำหรับพนักงานจ้าง)

วัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล

ณ โรงเรียนบ้านคันทอง ตามโครงการบริหารการจัดการขยะดีเด่น ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร โทร ๐ - ๗๕๘๐ - ๓๘๗๖ - ๗  
ที่ ๗๙๘๐๑/..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเสนอชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนดี  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นที่รักใคร่ชื่นชมจาก  
บุคลากรด้วยกัน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จึงขอเชิญท่านที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี  
๒๕๖๓ เข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น
๒. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปยกเว้นข้าราชการครู
๓. กลุ่มพนักงานครู
๔. กลุ่มพนักงานจ้าง

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ที่  
[www.paknakhon.go.th/home.php](http://www.paknakhon.go.th/home.php) หัวข้อประชาสัมพันธ์ : การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓  
และขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานต่างๆ ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ภายใน  
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

แบบกรอกประวัติ  
การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

- กลุ่ม  ๑. พนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น  
 กลุ่ม  ๒. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปยกเว้นข้าราชการครู  
 กลุ่ม  ๓. กลุ่มพนักงานครู  
 กลุ่ม  ๔. กลุ่มพนักงานจ้าง

## ตอนที่ ๑

- ก. ประวัติส่วนตัว
๑. ชื่อ..... น.ร. อรอนน หนูสง
๒. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)..... 3800100476667
๓. เกิดวันที่..... 25..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2526..... อายุ..... 35..... ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... ศึกษาศาสตรบัณฑิต
- จากสถาบันการศึกษา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒิ
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
- กอง..... กว
๖. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
๗. ชื่อคู่สมรส..... มีบุตร..... 1..... คน
- ชาย..... 1..... คน หญิง..... 0..... คน
๘. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ 4214..... หมู่ที่ 3..... ถนน.....
- ตำบล/แขวง..... หนอง..... อำเภอ/เขต..... หนอง
- จังหวัด..... นครราชสีมา..... ไปรษณีย์ 30000 โทร. 098-6866321
๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด
- 4214 ม.3 อ.หนอง อ.ปทุม อ.เมืองขอนแก่น

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๙ เดือน ๑๒/๒๐๗ พ.ศ. ๒๕๕๗  
 ตำแหน่ง คุมงาน สังกัด กตดลวิ  
 ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากองฯ อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน ๑๗,๕๐๐  
 สังกัด กตดลวิ สังกัด กตดลวิ โทร. ๐๙๘-๖๘๖๖๓๒

๑. ตารางวันเวลาการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๐	๑	-	-	
๒๕๖๑	-	-	-	

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ชนิด/ประเภท	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง

ตอนที่ ๓

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

๑. การครองตน

การครองตน ตบรับข้อปฏิบัติที่ดีใน กษัตริย์ อภิบาล  
 เคารพ ศาสนา ปฏิบัติตาม กตลวิ มีเจตคติที่ดี สุจริต

๒. การครองคน

ร่วมด้วย ช่วยเหลือ ทำในแบบฉบับของ กตลวิ มีเจตคติที่ดี  
 ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ในทางที่ดีร่วมกันช่วยเหลือกัน กตลวิ  
 ดัดตนให้ดีใน กตลวิ ปฏิบัติตาม กตลวิ

๓. การครองงาน

ทุ่มเท ความรัก แรง สำนึกใจ ใน กตลวิ ปฏิบัติตาม กตลวิ  
 ปฏิบัติตาม กตลวิ

ง. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

ได้ปฏิบัติงาน ในระดับ ททท. ได้รับมอบหมาย จาก ผอ. ใน ระดับ ที่งานที่  
 รับผิดชอบ มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ในตำแหน่ง ๓-๔ เดือน. ซึ่งเมื่อว่าง งานในส่วน  
 งานที่ ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน ได้ไปอยู่ งานในส่วน  
 งานในส่วนงานนี้ จาก งานในส่วนนี้ ก็ได้ใจ เติบโต มาอยู่ ๒๕๕๓.  
 ๓๕๕๔ จนเกิดผลในรูปของ รวบรวม แล้วนำมากำหนดใน ๑๓๓๓. มากขึ้น  
 ในช่วงเวลา ที่ว่างมา. รอตามต่อแล้ว ก็กลับมาปฏิบัติงาน ได้ทันที

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
 (นางสาวเจนจิรา วัฒนใจ)  
 ตำแหน่ง ออกรับบัตร เข้มงวดงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
 (นางสาวเจนจิรา วัฒนใจ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงาน  
 อยู่ในปัจจุบัน

## แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ๒๕๖๐๑๙๓๗๖..... วิทยาลัย..... ตำแหน่ง..... คณาจารย์.....  
 สังกัด..... ๑๓๓..... วิทยาลัย..... กลุ่ม.....  
 ระดับ..... วิทยาลัย..... วิทยาลัย..... วิทยาลัย..... ๒๕๕๘

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน  
 ดีมาก = ๔ คะแนน  
 ดี = ๓ คะแนน  
 ปานกลาง = ๒ คะแนน  
 พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....	✓				
(๒) การประหยัดและออม.....	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....	✓				
ข. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บังคับบัญชาและผู้มา ติดต่องาน.....	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ เป็นประโยชน์.....	✓				
(๔) การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น.....	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน.....	✓				
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.....	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ.....	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน.....	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	✓				
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....	✓				
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้.....	✓				
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....		✓			
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ...	✓				
รวม	๑๕	๔			
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๑				

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน  
(..... ๒๓๗/๒๖๖.....)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

## คำชี้แจงประกอบรายงานการประเมินแบบ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๑.๕ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแก่ฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎ

๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมศาสนา

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุง

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

- ข. การครองตน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่มาติดต่องาน
    - ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
    - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
    - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
    - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
  ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
    - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
    - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
    - ๒.๓ ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
    - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
    - ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
    - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
  ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
    - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่ต้องให้บริการ
    - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
    - ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
    - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
  ๔. การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
    - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
    - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
    - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
  ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
    - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
    - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
    - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
- ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่
    - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
    - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
    - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
    - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ



๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
  - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
  - ๒.๔ รัก และชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน
  - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
  - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
๕. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
  - ๕.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๕.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๕.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๕.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
๖. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชน
  - ๖.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน
  - ๖.๒ การดำเนินงานสอดคล้อง หรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม และประชาชน
  - ๖.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม
  - ๖.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน
๗. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
  ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
    - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
    - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
    - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
  ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
  - ๓.๔ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

\*\*\*\*\*

**แบบกรอกประวัติ**  
**การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓**

- กลุ่ม  ๑. พนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น  
 กลุ่ม  ๒. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปยกเว้นข้าราชการครู  
 กลุ่ม  ๓. กลุ่มพนักงานครู  
 กลุ่ม  ๔. กลุ่มพนักงานจ้าง

**ตอนที่ ๑**

**ก. ประวัติส่วนตัว**

๑. ชื่อ ชานันท์ศักดิ์ ดิษฐ์ทิพย์  
 ๒. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) 9-8002-00204-11-8  
 ๓. เกิดวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2517 อายุ 45 ปี  
 ๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ครุศาสตรมหาบัณฑิต)  
 จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร  
 ๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แฝก  
 กอง การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  
 ๖. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย  
 ๗. ชื่อคู่สมรส - มีบุตร 1 คน  
 ชาย 1 คน หญิง - คน  
 ๘. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ 68123 หมู่ที่ 1 ถนน -  
 ตำบล/แขวง แม่แฝก อำเภอ/เขต แม่แฝง  
 จังหวัด นครศรีธรรมราช ไปรษณีย์ 80000 โทร 086-9618258  
 ๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด  
68123 ม.1 ต.แม่แฝก อ.แม่แฝง จ.นครศรีธรรมราช

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕  
ตำแหน่ง รพจ. ห้องชันสูตรรพ.เทศบาลนครเชียงใหม่ สังกัด สำนักงานปลัด

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาศึกษา อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน ๒๓,๐๓๐  
สังกัด กองการศึกษาศึกษา สำนักบริหารวิทยุโทรคมนาคม โทร. ๐๖๖-๔๕๑๖๒๕๖

๑. ตารางวันเวลาการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๐	4	-	-	
๒๕๖๑	3	-	-	

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ชนิด/ประเภท	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๑	โครงการส่งเสริมคุณ	ห้องชันสูตรกองการศึกษาศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

ตอนที่ ๓

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

๑. การครองตน

ปฏิบัติตนอย่างสุจริตซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะที่ดีของส่วนท้องถิ่น  
ได้แก่คนของท้องถิ่นในการทำงาน ความประพฤติ ซื่อสัตย์ มีคุณลักษณะ  
๑๑๐ หน้า

๒. การครองคน

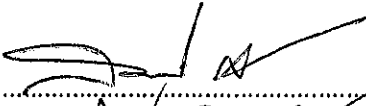
ใช้หลัก เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีคุณลักษณะที่ดีของส่วนท้องถิ่น  
ช่วยเหลือกันทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว มีคุณลักษณะที่ดี  
ของท้องถิ่นไม่ใช่มือดี

๓. การครองงาน


ทำงานอย่างเต็มที่ มีคุณลักษณะที่ดีของส่วนท้องถิ่น  
คุณลักษณะที่ดีของส่วนท้องถิ่น ผลงานดีเด่นของส่วนท้องถิ่น

ง. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

- ด้านการศึกษาระดับมัธยม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพไม่สองวีรดิ  
- ด้านกิจกรรมเด็กและเยาวชน ได้แก่ งานมหกรรมผลการจัดการศึกษาที่ ๑๖๖๖๖

(ลงชื่อ)  ..... เจ้าของประเวณี  
(นางสาว สุรพันธ์) .....  
ตำแหน่ง ผอ. สอ-พอ.๖๖๖ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)  ..... ผู้รับรอง  
(นางสาวสมพรพรณ คงบระพันธ์) .....  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประเวณีปฏิบัติงาน  
อยู่ในปัจจุบัน

## แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน นางฉลวยศักดิ์ ศิริพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
 สังกัด กองการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ กลุ่ม งานการศึกษา  
 ระดับ ต้น

**คำชี้แจง** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕ คะแนน
ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
ปานกลาง	=	๒ คะแนน
พอใช้	=	๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....	✓				
(๒) การประหยัดและออม.....		✓			
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....	✓				
ข. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดี กับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บังคับบัญชาและผู้มา ติดต่อกัน.....	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกันด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่ง ที่เป็นประโยชน์.....	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น.....	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน.....	✓				
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.....	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ.....	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน.....	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	✓				
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....	✓				
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้.....	✓				
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....	✓				
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ...	✓				
รวม	๑๕	๔	-	-	-
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๑				

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(...นางโสมพรรณ คงประพันธ์...)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## คำชี้แจงประกอบรายงานการประเมินแบบ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

### ๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
- ๑.๕ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

### ๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแก่ฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมีธำรงค์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

### ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎ

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

### ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่คุ้มครองอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

### ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุง
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น



- ข. การครองตน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่มาติดต่องาน
    - ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
    - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
    - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
    - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
  ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
    - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
    - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
    - ๒.๓ ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
    - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
    - ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
    - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
  ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
    - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ต้องให้บริการ
    - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
    - ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
    - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
  ๔. การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
    - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
    - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
    - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
  ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
    - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
    - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
    - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
- ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่
    - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
    - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
    - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
    - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
  - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
  - ๒.๔ รัก และชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน
  - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
  - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
๕. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
  - ๕.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๕.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๕.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๕.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
๖. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชน
  - ๖.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน
  - ๖.๒ การดำเนินงานสอดคล้อง หรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม และประชาชน
  - ๖.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม
  - ๖.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน
๗. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
  ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
    - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
    - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
    - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า หันตามกำหนด
  ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
  - ๓.๔ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร โทร ๐ ๗๕๘๐ ๓๘๗๖  
ที่ ๗๕๘๐๑/..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการ  
“เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ประชาสัมพันธ์รับสมัครคัดเลือกบุคลากร  
ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ตามโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น
๒. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปยกเว้นข้าราชการครู
๓. กลุ่มพนักงานครู
๔. กลุ่มพนักงานจ้าง

โดยให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี  
๒๕๖๓ จัดส่งแบบกรอกประวัติฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครดังกล่าวแล้ว มีผู้แจ้งความประสงค์ ๒ กลุ่ม จำนวน  
๒ ราย ดังนี้

กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น

ได้แก่ นายสมศักดิ์ สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มพนักงานจ้าง

ได้แก่ นางสาวอรรรณ รัตนวิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ซึ่งเดิมเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานพัสดุ สังกัด กองคลัง

สำหรับกลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ และกลุ่มพนักงานครู ไม่มีผู้ใดแจ้ง  
ความประสงค์ ดังรายละเอียดที่แนบเสนอมาร่วมนี้

### ๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เพื่อประเมินผล  
การคัดเลือกฯ และประกาศผลการคัดเลือกฯ ต่อไป

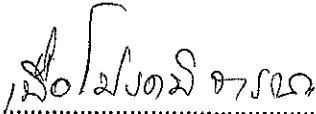
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุธาวัลย์ ตั้งจิต)

นักทรัพยากรบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการฯ

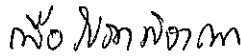
ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



(นายสิทธิเดช ผกาศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

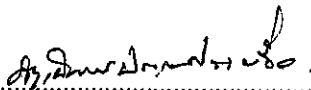
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ความนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายทรงศักดิ์ มุสิกทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร โทร ๐ ๗๕๘๐ ๓๘๗๖  
ที่ ๗๙๘๐๑/..... วันที่ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ประชาสัมพันธ์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ของพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร และมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๒ กลุ่ม ๒ ราย ซึ่งได้รายงานผลการรับสมัครคัดเลือกฯ ไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และประเมินผลตามโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓” ได้ประเมินผลการคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลการคัดเลือกฯ ดังนี้

กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น

ได้แก่ นายสมศักดิ์ สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มพนักงานจ้าง

ได้แก่ นางสาวอรรวรรณ รัตนวิค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติ สังกัด กองคลัง

### ๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศประชาสัมพันธ์การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ๑.๑ เห็นควรประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

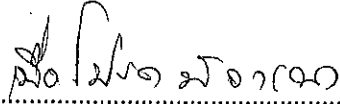
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

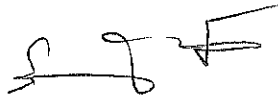
(นางสาวสุชาวัลย์ ตั้งจิต)

นักทรัพยากรบุคคล

เลขาธิการคณะกรรมการฯ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน


  
.....  
.....

  
(นายสิทธิเดช ผกาศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

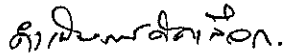
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

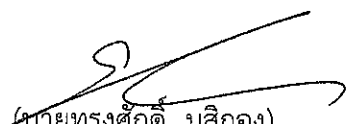
  
.....  
.....

  
(นางโสมพรรณ คงประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

ความนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....  
.....

  
(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และประเมินผลตามโครงการ “เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นที่รักใคร่ชื่นชมจากบุคลากรด้วยกัน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ได้แจ้งความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จึงประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น  
นายสมศักดิ์ สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กลุ่มพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปยกเว้นข้าราชการครู  
- ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ
๓. กลุ่มพนักงานครู  
- ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ
๔. กลุ่มพนักงานจ้าง  
นางสาวอรรรณ รัตนวิก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงศักดิ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร



