



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วน
ตำบลปากนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วน
ตำบลปากนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

หลักการเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการในสังกัด สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ก่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ และ เป็นการเสริมสร้าง ป้องกันการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน และตามการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นไปตามแบบประเมิน ประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ด้านที่ ๒ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนั้นการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกัน การทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นการส่งเสริมแนวทางให้มีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และเป็นไปในทางเดียวกันกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเป็นการขับเคลื่อนหลักจากองค์กร ตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ได้มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของ ประชาชนให้มีทัศนคติและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตเน้นการ ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภาคี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรดำเนินงานทั้งใน ด้านการสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ หรือจะเป็นการสร้างกลไกทางกฎหมายที่มีความเข้มแข็ง โดยกำหนด วิสัยทัศน์ ได้แก่ “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” สำหรับการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นี้เน้นที่การบูรณาการการท างานขององค์กรหน่วยงานที่เป็น องค์กรหลัก รวมถึงภาคี เครือข่าย ในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วน เพื่อเฝ้าระวังปัญหาการทุจริต สรุปลงสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิด ของคน ในทุกสำนัก/กอง/ส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและเครือข่ายระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทุกภาคส่วนจากหลักการ เหตุตั้งกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
 ๑. เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลปากนคร และพนักงานจ้างฯ ให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมิชอบในวงราชการ
 ๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
 ๓. สนับสนุนพัฒนาการสร้างกลไกในการสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
 ๔. พัฒนาขีดความสามารถของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร และพนักงานจ้างฯ ในการ ปฏิบัติงานให้ได้อย่าง ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้องควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงจากการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนการจัดทำแผน
 ๑. ทบทวนและวิเคราะห์กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จากแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนา บุคลากรในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณากิจกรรม/โครงการที่สามารถแก้ไข ปัญหาหรือเสริมสร้างให้มีการประพฤติ ปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งลดปัญหาการทุจริตมิชอบและ พิจารณาความเป็นไปได้ของการดำเนิน กิจกิจกรรม /โครงการ ที่เกิดผลสำเร็จจริง

๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกอบในการ พิจารณาหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาและนำไปกำหนดกิจกรรม /โครงการภายใน แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณและป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่จะจัดทำขึ้น

๓. นำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาประกอบการพิจารณา ปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ หรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยมีเป้าหมายงบประมาณและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ

๔. จัดทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณ และป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๕. เสนอผู้บริหาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ

๖. แจ้งส่วนราชการทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

ยุทธศาสตร์แผนงานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตต่อการทำงานของบุคลากร ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม ให้นำหน่วยงานภาครัฐ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมินผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.๑ พนักงาน พนักงานจ้าง มีการเรียนรู้ ปฏิบัติงาน ตาม หน้าที่ ด้วยหลัก ธรรมาภิบาล	๑.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ต่อการปฏิบัติงาน - เพื่อสร้างความสามัคคี - เพื่อเพิ่มสมรรถนะของ พนักงานเจ้าหน้าที่	ผู้บริการ พนักงาน และพนักงานจ้าง โดยการเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ ควบคู่กับการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม มีการดูงานสถานที่จริง การ อบรมเชิง ปฏิบัติการและการจัด กิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งาน บริหารงาน บุคคล
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของ ประชาชนสัมพันธ์	- เพื่อสร้างจิตสำนึกและ ค่านิยม คุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ใน อบต. โดยให้ แต่ละสำนัก/กอง เผยแพร่ ประมวลจริยธรรม	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งาน บริหารงาน บุคคล
	๓. จัดให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อ รับทราบผลประมวล คุณธรรมจริยธรรม	- เพื่อสร้างพันธสัญญา ต่อองค์กรและตนเอง และให้ พนักงานมี คุณธรรม	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประมวล จริยธรรม	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งาน บริหารงาน บุคคล
	๔. จัดทำ Blog เกี่ยวกับ การ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเผยแพร่ใน หน้าที่	- เพื่อเผยแพร่ ถ่ายทอด แลก เปลี่ยนความรู้ ประมวล จริยธรรม/ ความรู้ปฏิบัติงาน	จัดทำ Blog ของ หน่วยงาน บ่อย ๑ Blog	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งาน บริหารงาน บุคคล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมินผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	๕. การประกวดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตีเด่น	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ของบุคลากร พนักงาน อบต.	มีการมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติอย่างน้อย กลุ่มเป้าหมายละ ๑ คน	๑ ครั้ง / ปี	เป้าหมาย/งบประมาณ พนักงาน/ พจน.จ้าง	เป้าหมาย/งบประมาณ พนักงาน/ พจน.จ้าง	เป้าหมาย/งบประมาณ พนักงาน/ พจน.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการ ตรวจสอบ การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัย การทุจริต	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่อง การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัย การทุจริต	- เพื่อให้ประชาชนมีช่องทาง เพื่อการตรวจสอบการ ร้องเรียน และการปฏิบัติงาน	มีการสร้างช่องทาง การร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ หรือ ช่องทางอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พจน.จ้าง	พนักงาน/ พจน.จ้าง	พนักงาน/ พจน.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล
ประชาชนในการ ตรวจสอบ การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัย และการทุจริต	๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การกระทำผิดวินัย และการทุจริต	- เพื่อให้พนักงาน อบต.มี ความรู้และ รับประทานข้อมูล เพื่อ ประกอบการปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างจัดให้มีการอบรม สัมมนา	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พจน.จ้าง	พนักงาน/ พจน.จ้าง	พนักงาน/ พจน.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล
จริยธรรม วินัย และการทุจริต	๓. การจัดช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ความ คิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ภาคเอกชน ในการตรวจ ติดตาม การฝ่าฝืนวินัย และการ ตรวจสอบทุจริตภายในองค์กร	งานประชาสัมพันธ์มีการรับแจ้ง หรือสร้างช่องทางรับข้อ ร้องเรียนของ ประชาชนตาม ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ กล้องรับความ คิดเห็น และผ่านศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พจน.จ้าง	พนักงาน/ พจน.จ้าง	พนักงาน/ พจน.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมินผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	๔. รายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัยและการทุจริต	- เพื่อสรุปรายงานผลให้ประชาชน ผู้บริหาร ทราบผล เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อร้องเรียน และการปรับปรุง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ประชาชน ทราบ	๑ ครั้ง / ปี	เป้าหมาย/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ งบประมาณ	งาน บริหารงาน บุคคล
	๕. สนับสนุนกิจกรรมบริการสังคม จิตอาสา	- เพื่อให้เกิดความตระหนัก สร้างจิตอาสา เพื่อบริการ สังคมแก่เจ้าหน้าที่	นำพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พมว.จ้าง	พนักงาน/ พมว.จ้าง	พนักงาน/ พมว.จ้าง	งาน บริหารงาน บุคคล
	๖. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	- เพื่อให้คนพิการมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	ออกเยี่ยมคนพิการให้ ประชาชน ในเขต อบต.และให้ข้อมูลการดูแล สุขภาพทั้งทาง ร่างกายและจิตใจ และมอบ เครื่องอุปโภค บริโภค	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พมว.จ้าง	พนักงาน/ พมว.จ้าง	พนักงาน/ พมว.จ้าง	งาน บริหารงาน บุคคล
๓.๑ พัฒนา ระบบและ กลไกในการ ตรวจสอบและ ควบคุมและ ควบคุมและ ควบคุมและ ควบคุมและ ใช้น้ำเงินให้ เหมาะสม	๑. การสร้างมาตรฐาน ความโปร่งใสด ตามแนวทางการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพ ของ อบต. LPA	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อบต. เป็นไปตามระเบียบ มาตราฐานตัวชี้วัด LPA	ทุกส่วนราชการใน อบต. ดำเนินการตามแนวทางตาม การ ตรวจสอบ ประเมิน ประสิทธิภาพ ของ อบต. LPA	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พมว.จ้าง	พนักงาน/ พมว.จ้าง	พนักงาน/ พมว.จ้าง	งาน บริหารงาน บุคคล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมินผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	๒. การตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยตามจำนวน การสอบสวนที่ ปชช. สดง. ขอให้ดำเนินการ	๒. การตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยตามจำนวน การสอบสวนที่ ปชช. สดง. ขอให้ดำเนินการ	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำเนินการตาม ทล็กเกณฑ์เงื่อนไขข้อกฎหมาย โดยไม่ชักช้าและตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล
	๓. การรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผน เสริมสร้าง วินัย คุณธรรมและจริยธรรม	๓. การรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผน เสริมสร้าง วินัย คุณธรรมและจริยธรรม	รายงานผลการปฏิบัติตามแผน เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล
	๔. โครงการบัณฑิต ความดี	๔. โครงการบัณฑิต ความดี -	นำถ้อยคำปณิธานความดี การให้ คำมั่นสัญญา การปฏิบัติตัวเป็น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑ พัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถ เจ้าหน้าที่ของ อบต. ใน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและ จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต	๑. กิจกรรมชี้แจง ตัวชี้วัดการ ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของ อบต. LPA	- เพื่อให้พนักงาน พนักงาน จ้าง เข้าใจ ตัวชี้วัดและการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด LPA	ประชุมชี้แจงตัวชี้วัด LPA ในการ ประชุมส่วนราชการ ประจำเดือน	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหารงานบุคคล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมินผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	๒. กิจกรรมเผยแพร่ กรณี ตัวอย่าง กฏ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการฝ่าฝืน ประมวล จริยธรรม วินัยและ การทุจริต	- เพื่อเผยแพร่กรณี ตัวอย่าง การประพฤติ ผิดระเบียบ การฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม และ กรณีการผิดวินัยและ การทุจริตของพนักงาน เพื่อให้ประชาชนได้ รับทราบ	จัดทำเอกสารตัวอย่างกรณี การประพฤติ การปฏิบัติงาน หรือ การกระทำผิดวินัยของ พนักงานส่วน ตำบล หรือ พนักงานจ้าง เพื่อเผยแพร่ ให้ ประชาชนได้ ทราบ	๑ ครั้ง / ปี	เป้าหมาย/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ งบประมาณ	งาน บริหารงาน บุคคล

แนวทางการดำเนินงานและติดตามประเมินผล

๑. มีการกำหนดวาระการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุก ๓ เดือน ในเรื่องแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจรรยาบรรณและป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ฯ โดยมอบส่วนราชการดำเนินการ

๒. มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการจัดทากิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จรรยาบรรณเพื่อ ประเมินผลและติดตามให้มีการปฏิบัติไปตามแผนโดยมีการรายงานการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ ผู้รับบริการทราบ

