



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามรายละเอียด ตามผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๕๔๐-๓๘๗๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.paknakhon.go.th>

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ¾ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล,ใบทหารกองเกิน (ถ้ามี)

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลปากนครจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

## ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ **๒๓ กันยายน ๒๕๖๙** หรือทางเว็บไซต์ [www.paknakhon.go.th](http://www.paknakhon.go.th)

๔.๒ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ **๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**

- การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น ประพุดติดน เป็นสุภาพชน

๔.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ในวันที่ **๒๕ กันยายน ๒๕๖๙** หรือทางเว็บไซต์ [www.paknakhon.go.th](http://www.paknakhon.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินปรากฏตามรายละเอียดตามผนวก ข.ท้ายประกาศนี้

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนครกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการจ้าง

#### ๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนครได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากนครได้กำหนดไว้ ถึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนครดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ความโปร่งใส และยุติธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรเชษฐ์ มุสิกอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม  
ประกาศ มีรายละเอียดดังนี้

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. **ตำแหน่ง**                      คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

**สังกัดหน่วยงาน**            สำนักปลัด

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ทำหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย ทำความสะอาดถนนสาย  
ต่างๆ ที่จัดวางถังขยะ ทำความสะอาดถังขยะ นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และงานอื่นๆ ที่ได้รับ  
มอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย  
การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น ดูแลรักษา  
บำรุงรักษารถบรรทุกขยะ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง  
สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**สิทธิประโยชน์**

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการ

กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร  
ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม  
ประกาศ มีรายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง                      คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดหน่วยงาน              กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านพัสดุและทรัพย์สิน ได้แก่ การรับ ตรวจนับ จัดเก็บ เบิกจ่าย ขนย้าย ดูแล  
รักษา และตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของหน่วยงาน ตลอดจนช่วยจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง  
สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการ

กำหนด

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร**  
**เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร**  
**ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙**

**หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**  
**พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑. ตำแหน่ง** คณงานประจำรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| <b>ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br>- ประวัติส่วนตัว การศึกษา<br>- ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถพิเศษ<br>- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย<br>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ<br>- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น | <b>๑๐๐</b> | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>๑๐๐</b> |                       |

**๒. ตำแหน่ง** คณงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| <b>ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br>- ประวัติส่วนตัว การศึกษา<br>- ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถพิเศษ<br>- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย<br>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ<br>- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น | <b>๑๐๐</b> | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>๑๐๐</b> |                       |